

# BAMBÚ STAFF

Es una herramienta diseñada para mantener los gastos directos bajo control.



Las compañías necesitan intensificar sus acciones tanto comerciales como de actividad empresarial en el actual entorno económico y a la vez mantener bajo control su línea de gastos directos, de viajes y representación. En particular, los empleados deben dedicar su esfuerzo a las tareas que impactan en los resultados de la compañía y reducir, si no eliminar, todas aquellas tareas administrativas que no aportan valor directo en los procesos de negocio. De la misma manera,

el área financiera necesita minimizar las tareas manuales y recibir la información adecuada relativa a los gastos de los empleados para su análisis y su ejecución.

Por este motivo, el software de Bambú STAFF le proporciona una herramienta de fácil implementación, de uso inmediato por cualquier usuario de la organización, aliviándole de las tareas administrativas y del trasiego de papeles y documentación que genera mucho trabajo improductivo.

## Las principales características de Bambú STAFF son:

01

DISPONIBLE DESDE CUALQUIER LUGAR Y MULTI PLATAFORMA

Solamente es necesario un navegador de Internet: Chrome, Safari, Explorer, Firefox..., no es necesaria ninguna instalación específica de ningún software. Te conectas de inmediato y puedes empezar a trabajar desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.

02

MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD

Se establece un proceso óptimo para la elaboración de gastos de viaje y de gastos de representación: desde la introducción de los datos hasta el pago efectivo de los mismos con el consiguiente ahorro de costes.

03

JUSTIFICANTES DIGITALIZADOS

Cada inserción de gastos lleva incorporada la posibilidad de cargar los recibos y facturas a través de ficheros pdf o de imágenes agilizando la gestión y pudiendo reducir el número de envíos de los documentos correspondientes.

04

ÚTIL PARA CUALQUIER TAMAÑO DE EMPRESA

El gestor permite tener un fiel reflejo de la organización de la compañía, de tal manera que permite poder trasladar la estructura de equipos, departamentos y aprobadores tal cual está configurada en su organización.

05

FACILIDAD PARA EL ÁREA FINANCIERA

Tanto la incorporación de los datos de los empleados como la puesta a disposición de los datos contables se puede integrar con las herramientas que ya tenga implementadas. Es posible generar el fichero necesario para enviar al banco para realizar las transferencias a los empleados utilizando la norma correspondiente. También se puede hacer la contabilización automática en su sistema contable (caso de SAP).

06

CONFIGURACIÓN DE POLÍTICAS INTERNAS DE LA COMPAÑÍA

El proceso de gastos se define de acuerdo a los procedimientos de la compañía, desde la inclusión de los mismos, validación, aprobación y pagos.

07

MÚLTIPLES INFORMES

Los informes permiten tener una visión pormenorizada y actualizada de los gastos comerciales y de otro tipo permitiendo detectar áreas de mejora.

08

COMUNICACIONES INSTANTÁNEAS

Para estar informado al momento de los cambios de estado en los gastos registrados. Cuando se produzca un cambio se puede enviar un correo electrónico automático a los diferentes responsables y de esta manera estar siempre al corriente de cualquier modificación realizada.